Lesen von POP3-E-Mail-Nachrichten auf mehreren Computern

(Herunterladen einer Kopie der Nachrichten und Belassen der Nachrichten auf dem POP3-E-Mail-Server)

Wenn Sie neue Nachrichten von einem POP3-E-Mail-Konto herunterladen, werden die Nachrichten standardmäßig vom POP3-E-Mail-Server gelöscht. Wenn Sie Ihr POP3-E-Mail-Konto über verschiedene Computer mit den POP3-Standardeinstellungen von Microsoft Office Outlook überprüfen, wird eine neue E-Mail-Nachricht nur auf dem Computer gespeichert, der sie herunterlädt. *Die Nachricht befindet sich nicht mehr auf dem POP3-E-Mail-Server, wenn Sie über einen anderen Computer eine Verbindung herstellen.*

Sie können die Nachrichten über verschiedene Computer anzeigen, indem Sie nur *eine Kopie neuer E-Mail-Nachrichten herunterladen und die Nachrichten nicht vom POP3-E-Mail-Server löschen*.

Outlook 2007

- 1. Starten Sie Outlook oder Outlook Express.
- 2. Klicken Sie auf Extras, Kontoeinstellungen.
- 3. Nun sehen Sie eine Übersicht Ihrer E-Mail Konten.

In	Internet Accounts			
	All Mail Nev	vs Directory Service	l	
	Account	Туре	Connection	
	. See WEB.de	mail (default)	Any Available	
		Å	5	

- 4. Wählen Sie Ihr E-Mail Konto aus und klicken Sie auf Eigenschaften.
- 5. Klicken Sie auf Erweitert.
- 6. Nun setzten Sie vor den Eintrag Kopie aller Nachrichten auf dem Server belassen ein Häkchen.

😤 WEB.de Server Eigenschaften 🛛 📪 🗙
Allgemein Server Verbindung Sicherheit Erweitert
Anschluss
Postausgangsserver (SMTP): 🛛 🖉 Standard
Dieser Server verwendet eine sichere Verbindung (SSL)
Posteingang (POP3): 110
Djeser Server verwendet eine sichere Verbindung (SSL)
Servertimeout
Niedrig — J———— Hoch 1 Minute
Senden
🔲 <u>N</u> achrichten größer als 🛛 🔂 拱 KB aufteilen
Zustellung
✓ Kopie aller Nachrichten auf dem Server belassen
🗖 Vom Server nach 🧧 🚞 Tag(en) entfernen
☐ Nach dem <u>L</u> öschen vom Server entfernen
OK Abbrechen Übernehmen

7. Schließen Sie das Fenster mit einem Klick auf OK

Von nun an holt der gerade konfigurierte Rechner immer nur eine Kopie der E-Mails vom Server.

Outlook 2010

- 1. Register "Datei" Navigationspunkt "Optionen"
- 2. Navigationspunkt "Erweitert"
- 3. scrollen Sie auf der rechten Seite zum Bereich "Senden und Empfangen"
- 4. über den Button "Senden/Empfangen" öffnet sich ein neues Fenster
- 5. wählen Sie den Button "Bearbeiten..." im sich öffnenden Fenster
- 6. rechts oben "Kontoeinstellungen" *im sich öffnenden Fenster*
- 7. Register "Erweitert" wählen

8. Bereich Übermittlung einen Haken setzen bei Kopie aller Nachrichten auf dem Server belassen

Übermittlung				
🔭 📝 Kopie aller Nachrichten auf dem Server belassen				
🔽 Vom Server nach 🛛 🔒 🚽 Tagen entfernen				
Entfernen, wenn aus "Gelöschte Elemente" entfernt				

9. mit "OK" alle Fenster schließen

Bei Fragen oder Problemen, wenden Sie sich bitte direkt an den technischen Support: <u>techsupport@casc.at</u>