

Netzwerktechniker:in / Windows System Administrator:in (m/w/d)

Festanstellung, Voll- oder Teilzeit · Wien

Bei CASC arbeiten Menschen, die Technik lieben – aber auch den Kontakt zu unseren Kund:innen. Wenn du gerne Probleme löst, Neues ausprobierst und im IT-Alltag nicht nur stumpf Tickets abarbeitest, sondern wirklich **mitdenkst**, dann passt du perfekt zu uns.

DEIN JOB BEI UNS

Du sorgst dafür, dass die IT-Infrastrukturen unserer Kund:innen laufen – stabil, sicher und zuverlässig. Dabei wirst du nicht nur im Hintergrund arbeiten, sondern bist auch direkter Ansprechpartner, wenn's mal brennt.

- Installation, Wartung und Administration von IT- Infrastrukturen (Server, Clients, Netzwerke, VoIP u. v. m.)
- Integration neuer Lösungen in bestehende Systeme
- Verantwortung in technischen Projekten – von Setup bis Rollout
- IT-Support via Telefon, Remote oder direkt vor Ort in Wien und Umgebung
- Dokumentation

WAS DICH BEI UNS ERWARTET

- Ein junges, motiviertes Team, das sich gegenseitig unterstützt
- Flache Hierarchien
- Moderne Arbeitsumgebung mit vollausgestatteter Küche & gutem Kaffee
- Abwechslungsreiche Projekte und bekannte Kund:innen
- Regelmäßige Weiterbildungen, Workshops & Zertifizierungen
- Teamaktionen, die wirklich Spaß machen
- Perfekte Öffi-Anbindung (U3, S45, 2/44/46)

GEHALT & EINSTIEG

Start jederzeit möglich. Das Jahresmindestgehalt liegt bei **ab € 33.000 brutto (VZ)** – je nach Erfahrung und Qualifikation natürlich deutlich mehr.

NEUGIERIG GEWORDEN?

Dann schick uns deine Bewerbung inkl. Lebenslauf an jobs@casc.at

WAS DU MITBRINGEN SOLLTEST

- **Must-have:** Erfahrung mit Windows Server Betriebssystemen
- IT-Ausbildung (HTL/FH/Uni) oder entsprechende Praxis im Windows-Umfeld
- Kenntnisse in AD-Design, Implementation & Migration
- Virtualisierungs-, Storage-, Netzwerk- und Firewall-Know-how
- Office 365 Erfahrung
- Mikrotik Routerboard Erfahrung ist ein Plus
- Deutsch sehr gut, Englisch von Vorteil
- Führerschein schön zu haben – aber kein Muss
- Du behältst auch unter Zeitdruck einen klaren Kopf
- Flexible, lösungsorientierte Arbeitsweise
- Saubere, strukturierte Dokumentation
- Prioritäten setzen fällt dir leicht
- Teamplayer mit Offenheit & Lernfreude
- Und: Du solltest gerne mit Kund:innen sprechen. Wirklich :)

WIR FREUEN
UNS DARAUF,
DICH KENNEN-
ZULERNEN!